

학생 맞춤 분석 리포트 만들고 나눠 주기 — 화면으로 따라 하기

2026년 10월 5일 · 오엠알랩

마감한 시험으로 학생마다 맞춤 분석 리포트를 만들어 종이와 온라인으로 나눠 주는 순서입니다. 화면 속 학원·학생 이름은 모두 예시입니다.

먼저 알아 둘 것

- 분석은 마감 뒤에 만듭니다. 「시험 마감」을 하기 전에는 만들 수 없습니다.
- 선생님이 고친 코칭이 학생·학부모가 보는 리포트에 그대로 들어갑니다.
- 분석이 없는 학생이 있으면 「전원 리포트 PDF」 창이 먼저 분석을 만들라고 알려 줍니다.

1. 「학생 맞춤 분석 생성」 누르기

시험을 마감하면 «② 마감 · 분석»에 「학생 맞춤 분석 생성」이 보입니다. 누르면 아직 분석이 없는 학생의 분석을 만들고, 시작한 뒤에는 화면을 닫아도 끝까지 만들어집니다.



「학생 맞춤 분석 생성」

2. 「코칭 편집」으로 리포트 확인하고 고치기

결과 목록의 학생 줄에서 「코칭 편집」을 누르면 그 학생의 분석이 칸별로 열리고, 오른쪽에 학부모가 보게 될 화면이 함께 보입니다. 칸을 선생님 말로 고치고 「저장」을 누르면 리포트에 들어갑니다. 탭으로 «누적 학습 분석»과 «이번 시험 코칭»을 오갑니다.



코칭 편집과 학부모 화면

3. 「전원 리포트 PDF」로 종이 리포트 만들기

종이로 나눠 주려면 «㉓ 결과 전송»의 «인쇄물» 줄에서 「전원 리포트 PDF」를 누릅니다. 창이 열리면 리포트를 만들 학생을 고르고(처음엔 모두 선택돼 있습니다), 한 파일로 받을지 학생마다 따로 받을지 고른 뒤 「㉔ 리포트 PDF 생성」을 누릅니다. 학생마다 새 쪽에서 시작하는 PDF가 만들어집니다.

학생 고르고 생성

4. 온라인 리포트는 「링크 복사」

학생 줄의 링크 복사 버튼으로 그 학생의 온라인 리포트 링크를 복사해 문자나 카카오톡에 붙이면 로그인 없이 열립니다. 학생·학부모에게 한꺼번에 보내는 방법은 학생·학부모에게 결과 보내기에 있습니다.

학생 줄의 링크 복사

자주 묻는 것

- **코칭을 빼고 싶어요.** 「코칭 편집」에서 「전부 비우기」를 누르면 그 학생 리포트에서 그 칸이 보이지 않습니다. 학생마다, 탭마다 따로 정합니다.
- **성적이 낮은 학생의 상위 %를 그대로 보이고 싶지 않아요.** 원장 화면 왼쪽 메뉴의 「리포트 설정」에서 «하위권 상위% 표기»를 «상위 N% 밖은 뭉뚱그려 표시»로 바꿉니다. 학원의 모든 리포트에 함께 적용됩니다.
- **학생마다 따로 PDF로 받고 싶어요.** 「전원 리포트 PDF」 창의 출력 형식에서 「학생별 개별 PDF (ZIP)」를 고릅니다.
- **고친 코칭은 다시 마감해도 남나요?** «누적 학습 분석»에서 고친 내용은 이 시험을 다시 마감해도 그대로 남고, 다음 회차가 마감되면 새로 쓰입니다.